

对患者的拜托和通知

● 关于呼叫患者

在诊察、检查、结算等需要呼叫患者时，原则上会呼叫编号。但是，如呼叫编号没有应答或者为防止搞错患者，有时也会呼叫您的名字，请知悉。

● 有下次预约的患者

诊察后会给您预约票（A4大小）。

● 关于就诊卡

就诊卡可在全部诊疗科室永久使用，因此请妥善保管，来医院时请务必携带。

● 关于保险证

初次前来就诊的患者，如果未出示保险证，当天的诊疗费需全额自费负担，因此请务必携带保险证。

复诊患者每月初次就诊日需确认保险证，请到就近的诊疗科挂号处或5号窗口出示。另外，如果在一定期间内未出示保险证，将按全额自费负担处理。

保险证、住址、姓名如有变更，请尽快到就近的诊疗科挂号处或5号窗口办理。

● 关于医疗福利咨询 1号窗口（咨询）

咨询窗口提供关于福利服务的介绍、医疗费、生活费经济上的咨询、疗养方面担心的事项、心理咨询、癌症相关咨询、药品、营养相关咨询等方面的对应。

● 关于各种资料的申请 2号窗口（证明书）

如有公费负担（医疗扶助·更生医疗·育成医疗·指定疑难杂症等）、交通事故、工伤等办理方面的问题，请到2号窗口咨询。

需要诊断书、证明书等材料者请到2号窗口办理。

停车场车位有限，请尽量使用公共交通工具。另外，门诊患者如有使用停车场的，回去前请到综合服务台出示发票·处方等，领取停车场整理券。详情请咨询综合服务台。

● 关于停车场

停车场车位有限，请尽量使用公共交通工具。另外，

门诊患者如有使用停车场的，回去前请到综合服务台出示发票·处方等，领取停车场整理券。详情请咨询综合服务台。

● 关于患者的诊疗信息

本院所取得的包含患者宝贵的个人信息在内的记录，不仅用于诊疗，还可能会用于教育研究等目的，敬请您给予理解与配合。详细请参阅第11页的“关于个人信息”。

● 关于诊疗信息的开具

患者本人可提出开具自身诊疗信息的要求。如有需求者请到“1号窗口（咨询）”办理。

● 关于医疗安全的咨询

在本院，患者对诊疗内容的投诉、无法对医生说的事项等方面的咨询，均由医疗安全咨询室受理。

如对本院的诊疗等方面有意见或建议，请到“1号窗口（咨询）”办理。您所做的咨询不会对您本人及家属造成不利影响。

受理时间：周六·日·节假日·年末年初（12月29日～1月3日）除外，每日的8点30分～17点15分

负责人：信州大学医学部附属医院院长 咨询等担当：医疗支援科等工作人员

● 关于家庭医生（常去的一般医疗机构）

本院作为特定机能医院，以应对一般医院、诊所难以诊疗的疑难杂症、高难度医疗为主。因此建议您不要将本院的医生作为唯一的主治医生，最好拥有可以随时轻松进行咨询的“家庭医生”。另外，前来本院就诊时，请带好“家庭医生”开具的【介绍信】。如无介绍信，自己负担金将由自费负担。

● 关于向其他医疗机构的介绍

根据各主治医师的判断，诊断方针已基本订立、可以请其他的家庭医生或其他医疗机构实施过程观察、给药等的情况下，会开具介绍信（诊疗信息提供书）介绍您前往。另外，如果希望就近看病，请和责任医师商量。在本院介绍的医疗机构看病过程中，如需要本院的诊疗，请先取得对方医疗机构的介绍信后再来就诊。

大学医院与其他医院及诊所的合作（职责分担），是遵循国家的方针推进的。医疗机构的相互合作，可以让患者在必要的时候接受恰当的治疗，请您务必予以理解。

● 关于药的处方

本院为了推进医药分工，对于门诊患者的用药，原则上开具“院外处方”，患者需在院外保险调剂药局取药，敬请您给予理解与配合。另外，对于使用“院外保险调剂药局”的患者，在松本药剂师会的协助下，我们可提供“院外处方”传真并发送给保险调剂药局的服务，欢迎使用。

● 关于第二诊断意见

患者除目前负责的医生以外，还想征询其他医疗机构的医生意见时，可利用第二诊断意见这一制度。本院相关负责科室的专门医生可接受患者的咨询。另外，也可以介绍患者到其他医院。详情请咨询主治医生或“1号窗口（咨询）”。

● 关于电子病历系统数据的远程备份

本院为应对灾害等特殊情况，加入了国立大学医院医疗信息系统数据的远程备份项目（全国加入设施49家），将电子病历系统记录的患者的部分诊疗信息，保管在数家受到严格管理的日本国内数据中心内。

在发生大型灾害时，经患者的同意，其他的医疗机构可以参考受到保管的诊疗信息。

该项目是为了在大型灾害等情况下保护患者的重要诊疗信息，而由国立大学医院共同推进的，敬请您务必予以理解。

● 关于医院范围内全面禁烟的实施

本院充分考虑到吸烟以及被动吸烟（二手烟）对健康所造成的危害，在医院范围内实施全面禁烟（包括加热式香烟、电子烟）。敬请各位患者・家属给予理解和配合。

※ 其他，在医院内如果“遇到困难”、有“不清楚的事项”，不必顾虑，请向工作人员咨询。