

3. 診察の終わった方 6番窓口（計算）

診察が終わりますと診察室で「基本スケジュール」、院外処方の方は「院外処方せん」、次回の「予約票」をファイルに入れてお渡ししますので、受診された診療科の受付にファイルをご提示のうえ、1階の6番窓口へお出してください。

院外処方せんは6番窓口で、科名とお名前を確認のうえお受け取りください。

在宅医療材料の受け取りがある方は、10番窓口（在宅医療材料引渡し口）で材料をお受け取り後、6番窓口へお出してください。

3. Patients who have completed the medical examination No. 6 counter (accounting)

When the medical examination is over, in the examination room you will be given a "basic schedule", an "out-of-hospital prescription" for out-of-hospital prescription patients, and a "reservation slip" for the next time. We will place such documents in a file and hand it over to you. Please show the file to the counter of the clinical department, then take it to No. 6 counter on the 1st floor.

Please check the department name and your name before receiving the out-of-hospital prescription at No. 6 counter.

Patients who receive home medical materials, please pick up the materials at No. 10 counter (home medical material delivery counter) and then submit these to No. 6 counter.

4. お会計について

会計番号表示機にご自分の受付番号が表示されるまで、待合ホールまたはホスピタルモールでお待ちください。（ホスピタルモールにも会計番号表示機を設置しました。）2科以上受診された方は各科毎に計算しますので、表示する時間が多少前後することもあります。ご自分の受付番号が表示されましたら、医療費自動精算機に受診カードを挿入して、画面に表示された金額をお支払いください。診療明細書（本日の診療内容を記載したもの）が必要な方は、ボタンを押してください。なお、会計のない方も診療費領収書・お薬の引換券が医療費自動精算機から発行されます。ご不要の受付票などは回収箱をご利用ください。

4. Regarding accounting

Please wait at the waiting hall or hospital mall until your reception number is displayed on the accounting number display. (We have also installed an accounting number display at the hospital mall.) For patients who have taken medical examination in two or more departments, the calculation will be made for each department separately, so the display time may be differ slightly. When your reception number is displayed, please insert the consultation card into the automatic medical expense settlement machine and pay the amount displayed on the screen. If you need a medical statement (which describes the medical treatment performed on that day), please press the button. In addition, even for patients who do not need to make payments, a medical expense receipt and a voucher for medications will be issued by the medical expense automatic settlement machine. Please use the collection box to dispose un-needed reception slips.

5. 院外処方せんについて

処方せんの使用期間は交付の日を含めて4日以内です。

6番窓口でお受け取りになった院外処方せんを院外保険調剤薬局へ持参し、お薬をお受け取りください。

10番窓口（院外処方せんFAX案内コーナー）では、保険調剤薬局の紹介や院外処方せんのFAX送信サービスを行っておりますのでご利用ください。

処方せん・お薬に関するご相談は11番窓口（くすりお渡し口）へお申し出ください。

5. Regarding out-of-hospital prescription

The period of the prescription usage is within 4 days including the date of issuance.

Please bring the out-of-hospital prescription received at No. 6 counter to the out-of-hospital insurance dispensing pharmacy to receive your medications.

Please use No. 10 counter (out-of-hospital prescription fax information corner) for introduction of insurance dispensing pharmacies and fax transmission service for out-of-hospital prescriptions.

For inquiries regarding prescriptions and medications, please inquire at No.11 counter (medication delivery counter).

6. 院内でお薬のある方 11番窓口（くすりお渡し口）

お薬が出来ますと11番窓口前の番号表示盤に引換券の番号が表示されます。11番窓口（くすりお渡し口）に引換券を提示してお名前を確認のうえお受け取りください。

6. Patients whose medications are available in the hospital No. 11 counter (medication delivery counter)

When your medications are ready, the voucher number will be displayed on the number display board in front of No. 11 counter. Please show your voucher at No. 11 counter (medication delivery counter) and confirm your name before receiving your medications.