

令和6年2月13日運用開始

## 初診予約受付方法

1. 運用開始日 令和6年2月13日(火)
2. 診療情報提供書の事前送付を不要といたします。  
(以下、8. の例外診療科を除きます)
3. 申し込み方法 (FAX での予約を強く推奨いたします。)**【※1】**
  - ・医療機関から、外来予約センターへ FAX(別紙「初診予約申込書」)又は電話による予約をお願いします。
  - ・診療情報提供書を持つ患者さんから、外来予約センターへの電話でも予約することが出来ます。【※2】
  - ・**外来予約センター FAX 0263-37-3472 電話 0263-37-3500**
4. 予約取得後
  - ・医療機関から(FAX・電話)の場合
    - 予約票+案内を原則 20 分以内に FAX で送付いたします。**【※3】**
    - 又は、患者さんに電話で予約日時をお知らせします。
  - ・患者さんから(電話)の場合
    - 患者さんに口頭でお伝えいたします。
    - 医療機関には、予約日時を FAX でお知らせします。
5. 診療情報提供書は、翌日11時まで FAX でお送りください。【※4】
  - ・診療情報提供書の原本は、郵送又は患者さんに持参させてください。

<郵送先>

〒390-8621 松本市旭 3-1-1 信州大学医学部附属病院 外来予約センター

  - ・歯科医院については、診療情報提供書の FAX 送付は不要です。**【※5】**
6. 当日、又は翌診療日診察希望の場合は、従来どおり、診療情報提供書を FAX 送付していただき、外来予約センター又は各診療科外来へ電話をお願いします。
7. 周知について
  - ・新しい初診予約方法について、1月中にホームページに公開し、初診予約申込書をダウンロード可能とします。また、各診療科の予約取得の目安(○週間以内など)を適時表示します。
8. 例外診療科について
  - 「精神科」、「子どものこころ診療部」、「遺伝子医療研究センター」、「移植外科」、「血液内科」は、上記運用方法の適用対象外といたします。
  - 例外診療科については、従来どおりの方法で予約をお取りしますので、診療情報提供書を FAX 送付していただき、外来予約センター又は各診療科外来へお電話をお願いいたします。**【※6】**

(補足)

【※1】

**FAX を推奨する理由**

- 電話は急ぎの場合や特別な事情、問い合わせのためとても重要な回線です。  
大事な電話が繋がりにやすくなるようご協力をお願いいたします。
- 24時間送付可能なので便利です。  
時間外に送付していただいた申込については、翌営業日の手続きとなります。
- 紹介元医師のタスクシフトにつながります。  
「受診希望の診療科枠」にチェックしていただければ、あとは事務職員と患者さんだけで予約取得が可能です。原則20分以内に連絡いたします。

【※2】

患者さんが予約を取る際に、専門外来の名称や緊急度などを伝えられるようにご配慮ください。詳細が不明な場合は、初回は各科の一般外来での診療となる可能性があります。(必要に応じ、「初診予約申込書」に記入して患者さんに渡すことをお勧めいたします。)

【※3】

確認、相談が必要な場合は、原則 20 分以内に連絡いたします。

【※4】

診療情報提供書確認後に予約日時が変更になる場合があります。  
予約日時を変更した場合は、当院から直接患者さんに連絡いたします。

【※5】

歯科医院からは診療情報提供書の FAX 送付は不要です。  
診療情報提供書は、当日持参してください。

【※6】

例外となった診療科は、現在、受診日を決める前に診療情報提供書の内容を詳細に検討し、時には受診前に紹介元と情報交換をしております。患者さんによっては関連病院で診療を行う場合もあります。このため今回の運用からは除外させていただきました。なお、血液内科については、当院の再来患者がきわめて多いことも一因となって全ての初診紹介患者に対応できないという現状がございます。今後、病診・病病連携の推進により、他診療科と同じシステムで予約可能となることを目指しております。

医療機関の皆様には何卒ご協力よろしくお願ひ申し上げます。

[各診療科連絡先]

- ・精神科(0263-37-2846)
- ・子どものこころ診療部(0263-37-3381)
- ・遺伝子医療研究センター(0263-37-2776)
- ・移植外科(移植医療センター)(0263-37-2930)
- ・血液内科(外来予約センター)(0263-37-3500)