

スキルズラボ及びシミュレータの貸出規約

信州大学医学部附属病院（以下、信大病院）先端医療教育研修センター（以下、センター）スキルズラボ及びシミュレータの貸出方法については、以下のように定める。

1. スキルズラボ及びシミュレータの設置場所

- (1) 信大病院先端医療教育研修センター（長野県松本旭町庁舎 2 階）
- (2) 連絡先

電話・FAX 0263-37-2556（直通）

メール iryo-kenshu@shinshu-u.ac.jp

2. 貸出対象者等

(1) スキルズラボ

- ア 原則、信州大学教職員に貸出すものであるが、その他、センター長が認める者は可とする
- イ 使用目的は、原則として、信州大学教職員が主催等する研修等に限る
- ウ 貸出は、原則、月～金（祝祭日等を除く）8：30～17：15 とする

(2) シミュレータ

- ア 信州大学教職員
- イ 県内医療機関等の職員
- ウ その他、センター長が認める者

3. 貸出手順

(1) スキルズラボ貸出手順

ア 電話予約

- ・使用するスキルズラボについて、電話（上記）で予約すること
- ・受付時間：月～金（祝祭日等を除く）9：00～16：00

イ 申請書の提出

- ・他施設（県内医療機関等の職員）が借用する際は、様式 1 「スキルズラボ・シミュレータ借用申請書」に記載の上、FAX または電子メール（上記）にて、あるいは借用当日に提出すること

ウ 使用開始

- ・スキルズラボの使い方について、説明を受けること
- ・会場準備等は、使用者がおこなうこと

エ 使用終了

- ・会場は研修前の状態に戻し、整理整頓の上退出すること
- ・他施設（県内医療機関等の職員）が借用した際は、様式 2 「スキルズラボ・シミュレータ使用報告書」を当日提出すること

(2) シミュレータ貸出手順

ア 電話予約

- ・使用するシミュレータについて、電話（上記）で予約すること
- ・受付時間：月～金（祝祭日等を除く）9：00～16：00
- ・貸出可能シミュレータは、HP上の機器一覧を参照下さい。なお、シミュレータ使用規約にある高機能シミュレータは、他施設への貸出は原則不可とする

イ 申請書の提出

- ・他施設（県内医療機関等の職員）が借用する際は、様式1「スキルズラボ・シミュレータ借用申請書」に記載の上、FAXまたは電子メール（上記）にて、あるいは借用当日に、提出すること

ウ シミュレータ貸出

- ・シミュレータの使用方法は、事前にセンタースタッフから説明を受けること
- ・使用説明書等で確認してから使用すること
- ・他施設への貸出の場合は、センター内で受け取ること

エ シミュレータ返却

- ・他施設（県内医療機関等の職員）が借用した際は、様式2「スキルズラボ・シミュレータ使用報告書」を返却時提出すること
- ・返却の際、センタースタッフから、シミュレータの破損の有無等のチェックを受けること

4. 貸出に伴う注意事項

- (1) 申請の目的以外には使用しないこと。また、他人へ転貸しは禁止する
- (2) シミュレータ使用方法に従い、シミュレータの保全に努めること
- (3) 破損した場合は、原則使用者が弁済責任を負うこと
- (4) 使用に伴い交換が必要となる消耗部品があるときは、使用者が費用を負担する、あるいは貸出前の状態にして返却すること
- (5) 貸出期間及び決められた時間内の返却を厳守すること
- (6) シミュレータの貸出期間は最長8日間とする。ただし、特例として、センター長が認める場合は延長可能とする
- (7) 実習・研修などに必要な医療材料（針、吸引カテーテル、手袋等）等は、使用者が準備すること

附則

- (1) この規約は、2023年（令和5年）6月16日から施行する