

業績目録記載要領（助教審査）

【作成方法】

1. 下記を参考に、A4版縦、横書き、ワープロ等により浄書で作成してください。
2. 筆頭著者又は責任著者としての原著論文には、末尾に「*」を付してください。
3. 著書、原著、総説、症例報告は、カテゴリ別に、年月日の古いものから「1, 2, . . .」と番号を付し、ご自身の氏名にアンダーラインを付してください。
4. 学位論文、学会賞受賞論文等については、末尾にその旨付記してください。
5. 投稿中の論文の記載は不要ですが、アクセプト済みであれば記載可能です。記載する場合は、末尾にその旨（印刷中等）記載し、掲載予定証明書の写しを添付してください。
6. 和文論文は、業績目録には和文で記載してください（題名が和文・欧文併記の場合は、内容が和文論文であれば、和文で記載）。

記（記載要領）

A4版縦

I 著書

著者名（全員）：章の表題、編集者名、著者名、頁一頁、発行所、発行地、発行年（西

（例）1. 山田太郎：脳の系統発生。中村治郎、鈴木幸一（編）、脳の発生と分化、
P P 1－2 1, 信州書籍、松本、2012*

2. Yamada T : Structure of the gastric mucosa. In : Rubin ER (ed) ,
Handbook of Anatomy, Section 3, Alimentary Canal, Vol.III, pp300-350,
American Anatomical Society, Washington DC, 2010*

II 論文

著者名（全員）：題名、雑誌名、巻：頁一頁、発行年（西暦）

（例）1. 山田太郎, 中村一郎, 田中三郎：肝移植における拒絶反応の病理。
信州医誌 25 : 145－159, 2010*

2. Mori S, Sato S, Yamada T : Chemical transmission in the rat striatum in
vitro. Exp Brain Res 233 : 112－121, 2014

III その他 . . .

参考：信州大学学術研究院医学系教員採用等基準（抄）

（助教の採用等基準）

第5条 助教として採用等されることのできる者は、次の各号のすべてに該当し、教授会議において審議の上、本学における研究と教育を担当するにふさわしい能力を有すると認められる者とする。

- （1）学士、修士又は博士の学位（外国において授与されたこれらに相当する学位を含む。）を有する者。ただし、学士の学位のみを有する者にあつては、医師又は歯科医師の免許を有していなければならない。
- （2）専攻分野に関する著書・論文総数3編以上を有する者
- （3）人格に優れ、当該分野における知識と能力を有する者